



# CITTA' DI BUSCA

Provincia di Cuneo

C.F. 80003910041- P.IVA 00371290040

Prot. del

## AVVISO CONCESSIONE PALESTRE ANNO SCOLASTICO 2010/2011

Il presente avviso dettaglia la concessione per l'attività ginnico-sportiva nelle palestre di proprietà del Comune di Busca in orario extra-scolastico durante l'anno scolastico 2010/2011. Le palestre comunali vengono date in concessione subordinatamente alle esigenze di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale e a concessione dell'Autorità Scolastica.

La concessione temporanea della palestra scolastica è rilasciata a sodalizi, gruppi o associazioni che contino almeno n° 10 iscritti. Il Comune potrà accedere alle richieste presentate da tali soggetti solo nel caso che l'impianto richiesto risulti effettivamente utilizzato, e in via continuativa, da almeno n° 10 atleti/amatori. In caso contrario la concessione comunale non potrà essere rilasciata, ovvero dovrà essere revocata nel caso che la contestazione della mancanza del requisito numerico qui previsto sia posteriore al rilascio della concessione richiesta.

Il rilascio delle concessioni è di competenza del Responsabile Area Tecnica Comunale.

### **Presentazione delle domande:**

Le richieste dovranno essere sempre presentate **almeno 10 giorni prima dalla data prevista per l'inizio dell'attività.**

*Le domande di concessione delle palestre saranno accettate **a partire dal 01 settembre fino al 30 settembre 2010.** A far data dal 10 ottobre 2010 verrà steso l'orario di utilizzo delle palestre in base ai criteri indicati in seguito. Nel periodo transitorio dal 10 settembre 2010 al 10 ottobre 2010 potranno essere rilasciate delle concessioni provvisorie in attesa di stesura dell'orario definitivo.*

Altre richieste successive potranno essere soddisfatte compatibilmente con la disponibilità delle strutture ed i programmi già concordati.

Le domande di concessione, firmate dal responsabile del gruppo, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Busca o a mano o a mezzo posta e dovranno contenere: la denominazione del gruppo associativo, il nominativo, generalità, indirizzo e numero di telefono della persona delegata quale responsabile, il tipo di attività svolta, data di inizio e data di fine della concessione richiesta, orario richiesto, dichiarazione di accettazione incondizionata del presente regolamento, se trattasi di attività UNDER 16 oppure no.

Si allega alla presente un fac-simile di modello di presentazione delle domande.

La concessione delle palestre verrà effettuata sulla base della disponibilità data dalle scuole e comunque nei periodi di vacanze scolastiche i gruppi sportivi non potranno accedere ai locali per questioni organizzative.

La Civica Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di revocare le concessioni, sospenderle o modificarne gli orari ed i termini di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni, per ragioni di carattere contingente, tecniche o manutentive dell'impianto.

### **Assegnazione e criteri di priorità:**

L'assegnazione della palestra e i relativi orari di distribuzione verranno definiti dal Responsabile Area Tecnica Patrimonio, in base alle richieste e ai seguenti criteri di priorità, in ordine di decrescenza qui indicati:

1. La concessione degli impianti sportivi viene attuata prioritariamente ai gruppi e /o associazioni buschesi (sede presso il Comune di Busca da almeno un anno) e poi alle altre non aventi sede a Busca che ne avranno fatto richiesta;
2. La concessione di un impianto deve essere attuata prima in favore dei gruppi che svolgono una delle discipline per cui l'impianto stesso risulta essere stato costruito e/o attrezzati;
3. A parità dei criteri precedentemente elencati, verrà considerato l'ordine cronologico della presentazione della domanda definitiva.

Il calendario definitivo verrà steso a far data del 10 ottobre e le domande che perverranno in seguito o le variazioni degli orari in precedenza richiesti verranno prese in considerazione in base alla disponibilità.

Rimane comunque facoltà del Resp. del Servizio di modificare il calendario secondo l'insindacabile giudizio dello stesso per l'ottimizzazione del servizio.

### **Tariffa per l'utilizzo delle palestre:**

Per l'uso delle palestre comunali è dovuto, da parte degli istanti, il pagamento del canone d'uso stabilito dalla Giunta Comunale. Detto pagamento dovrà avvenire non oltre 48 ore prima dell'utilizzo dell'impianto e comunque come meglio indicato nella lettera che verrà trasmessa con allegata la concessione. Non saranno concessi pagamenti rateali.

### **Garanzie delle Società e dei Gruppi sportivi**

Le Società e i Gruppi sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi.
- b) E' fatto assoluto divieto entrare nell'ambito del plesso scolastico a coloro che non partecipano all'attività sportiva.
- c) Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
- d) E' assolutamente vietato fumare nei locali.
- e) E' assolutamente vietato fumare nelle pertinenze concesse in uso.
- f) E' assolutamente vietato introdurre nei locali qualsiasi tipo di animale.
- g) E' fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo.
- h) E' fatto obbligo di rispettare gli orari concordati.
- i) E' fatto assoluto divieto di svolgere pubblicità all'interno delle palestre, salvo specifiche autorizzazioni.

j) Gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento.

k) E' fatto divieto di fare accedere persone estranee o pubblico nella palestra in assenza di espressa e preventiva autorizzazione.

l) E' fatto obbligo di dimostrare, di aver provveduto al versamento dei relativi canoni. L'uso della palestra non potrà essere concesso ai soggetti che non avranno provveduto a dimostrare di aver effettuato i versamenti secondo le modalità ed i tempi indicati;

m) E' vietata la sub-concessione pena la revoca immediata della concessione stessa.

### **Mancato pagamento**

In caso di mancato pagamento entro i termini prescritti, si procederà come segue:

1. sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 giorni dalla notificazione dello stesso;
2. nel caso di mancato pagamento, nel nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile del Servizio della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione;

Nel caso di cui al comma precedente, sono comunque dovuti gli interessi moratori calcolati al tasso legale per ogni giorno di ritardato pagamento.

Il Comune può altresì procedere alla revoca della concessione nei casi in cui non fosse possibile ottenere il pagamento del canone dovuto.

### **Mancato utilizzo**

Il mancato utilizzo dell'impianto da parte dei soggetti richiedenti per cause non dipendenti dalla volontà della Civica Amministrazione, non può dar origine ad alcun rimborso, sconto o diritto al trasferimento di quote per altri impianti o per altra prenotazione in altra data. Qualora, al contrario, sia l'Amministrazione Comunale a sospendere o interdire l'uso dell'impianto, il concessionario potrà chiedere il rimborso o, sempre che sia possibile, il trasferimento della quota per altro impianto o per altra prenotazione in altra data.

### **Funzioni di controllo – revoca**

Il Comune svolge funzioni di controllo per il tramite del responsabile del servizio, verificando all'interno delle palestre scolastiche che il presente regolamento venga rispettato da parte delle Società o dei Gruppi sportivi concessionari.

La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune, per reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo. L'inosservanza delle prescrizioni si intende reiterata nel caso si superino le tre violazioni con relativa contestazione verbale da parte del responsabile del servizio.

La concessione della palestra sarà revocata da parte del Comune a quelle Società o Gruppi che, pur avendo ottenuto la concessione della palestra, non ne facciano uso.

### **Danni ad impianti e attrezzature**

Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature o le sottrazioni di materiale, dovranno essere comunicati immediatamente al responsabile del servizio.

Spetta al responsabile del servizio, il quale può avvalersi dell'assistenza di un funzionario dell'Ufficio Tecnico, l'effettuazione dei controlli.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli enti proprietari per l'eliminazione del danno.

### **Responsabilità civile**

Le Società e i Gruppi sportivi che usufruiscono delle palestre sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Ogni Associazioni Sportive Dilettantistica, Società o Gruppo sportivi deve obbligatoriamente provvedere all'assicurazione di ogni suo atleta che svolge l'attività.

### **Custodia e sorveglianza**

Le Società ed i Gruppi sportivi, durante il periodo concesso, sono responsabili della custodia, la salvaguardia, apertura e chiusura dell'impianto nonché per l'uso degli oggetti.

Ogni Società, o Gruppo sportivo, ha l'obbligo di controllare che all'interno dei locali della palestra non accedano persone estranee.

L'amministrazione Comunale ed il personale di servizio non rispondono di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utenti degli impianti.

Gli utenti sono tenuti ad osservare la massima correttezza nell'uso delle strutture sportive, delle attrezzature e dei servizi; ad indossare tenute e calzature pulite; a non espletare attività diverse di quella per cui è stata accordata la concessione.

Busca, \_\_\_\_\_

AREA TECNICA COMUNALE  
RESPONSABILE DEL  
PATRIMONIO  
E EDILIZIA PRIVATA  
Gosso Geom. Pier Luigi