



CITTA' DI BUSCA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5

OGGETTO:

**REGOLAMENTO BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE. NUOVA ADOZIONE.
DETERMINAZIONI.**

L'anno **duemilatredici** addì **quattro** del mese di **marzo** alle ore **diciannove** e minuti **trenta**, nella sala provvisoria sita presso Casa Francotto – Piazza Regina Margherita 4/6 -, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GOSSO Luca - Sindaco	Sì
2. GALLO Marco - Vice Sindaco	Sì
3. CISMONDI Gianmichele - Assessore	Sì
4. DELFINO Giuseppe - Assessore	Sì
5. FERRERO Gian Franco - Assessore	Sì
6. MATTIO Davide Giovanni - Consigliere	Sì
7. DONADIO Ezio - Consigliere	Sì
8. CAMPANA Elio - Consigliere	Sì
9. SARTORE Beatrice - Consigliere	Sì
10. BRESSI Diego - Consigliere	Sì
11. DURANDO Alberto - Consigliere	Sì
12. EANDI Fabio Giovanni - Consigliere	Sì
13. SIMONDI Antonella - Consigliere	Sì
14. ROMANO Federico - Consigliere	Sì
15. LERDA Francesco - Consigliere	Sì
16. BERARDO Mario - Consigliere	Sì
17. SARALE Marco - Consigliere	Sì
	Totale Presenti: 17
	Totale Assenti: 0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor SCARPELLO Dr. Giusto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor GOSSO Luca in qualità di Sindaco avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto.

Il Sindaco: brevemente illustra l'argomento e accenna alle necessità che inducono all'adeguamento; sottolinea che, come il servizio micronido, anche quello in oggetto è apprezzato dalla popolazione.

Quindi (come da proposta)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Atteso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 07/03/1988 è stato approvato il regolamento per il funzionamento del servizio biblioteca civica;

Atteso che nel corso degli anni il servizio si è ampliato e le esigenze organizzative ed operative sono cambiate;

Appurato in particolare che con deliberazione della giunta comunale n. 351 del 15/09/1992 è stata acquisita la donazione dei volumi di don Francesco Fino che viene gestita insieme alla restante dotazione libraria della biblioteca civica ma in locali separati;

Acclarato inoltre che nel 2003 è stato avviato un servizio di accesso ad internet a favore degli utenti della biblioteca;

Ritenuto necessario procedere all'adozione di un nuovo testo che regolamenti l'attuale erogazione del servizio al pubblico;

Rilevato che in data 26/02/2013 si è svolto un incontro tematico con i consiglieri comunali per valutarne la nuova bozza;

Atteso che l'incontro ha licenziato il regolamento allegato alla presente;

Ritenuto di dover procedere alla sua formale approvazione;

- Acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 1° comma, del TUEL e per quanto previsto dall'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal D.L. 174/2012, da parte del Responsabile del Servizio Segreteria;

con votazione espressa per alzata di mano:

presenti n. 17

favorevoli n. 17

D E L I B E R A

1 - Di approvare il Nuovo Regolamento comunale per il funzionamento del servizio di biblioteca comunale, composto da nr. 11 articoli e disposizioni finali, [allegato](#) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale.

Inoltre i medesimi componenti il Consiglio comunale con successiva separata votazione, espressa per alzata di mano

presenti n. 17

favorevoli n. 17

dichiarano la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to GOSSO Rag. Luca

Il Segretario Comunale
F.to SCARPELLO Dr. Giusto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N 408 del Registro Pubblicazioni

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 32 L. 69/2009, per 15 giorni consecutivi dal 13/03/2013 al 28/03/2013, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. del 18-08-2000 n. 267

Busca, lì 13/03/2013

Il Segretario Comunale
SCARPELLO Dr. Giusto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata affissa in copia all'albo pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi ed è

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, del T.U.E.L. del 18-08-2000 n. 267)

Busca, lì _____

Il Segretario Comunale
SCARPELLO Dr. Giusto

Copia conforme all'originale

Busca, lì 13/03/2013

Il Segretario Comunale
SCARPELLO Dr. Giusto



Città di Busca



Regolamento Biblioteca Civica

Art. 1 - Accesso alla Biblioteca

L'accesso alla Biblioteca è libero.

L'accesso alle sale di lettura per studiarvi con proprio materiale è consentito subordinatamente alle esigenze degli utenti del servizio di consultazione e lettura.

Art. 2 - Consultazione in sede

La consultazione dell'archivio informatico dei libri della biblioteca, su specifica postazione a ciò destinata, è libera. La lettura dei libri è libera previa richiesta agli operatori.

Ai lettori viene garantita, sotto la diretta vigilanza del Bibliotecario, la possibilità di accedere agli scaffali, aperti per la consultazione, con l'obbligo di rispettare l'ordine di collocazione dei volumi e delle riviste. Non possono di regola essere dati in lettura nella sala pubblica più di due volumi per volta.

Ogni lettore, prima di uscire dalla Biblioteca, è obbligato alla restituzione delle opere ricevute in consegna per la consultazione.

Art. 3 - Iscrizione al servizio di prestito domiciliare

Tutti gli interessati possono ottenere in prestito il materiale librario di proprietà della biblioteca e quello proveniente dal prestito interbibliotecario.

Il servizio è autorizzato previa iscrizione secondo le seguenti fasce di utenza:

FASCIA 1 - BAMBINI FINO AI 3 ANNI: il prestito viene erogato ad un genitore o a chi ne esercita la potestà genitoriale;

FASCIA 2 - RAGAZZI DAI 4 AI 18 ANNI: il prestito viene erogato al minore dietro autorizzazione di chi ne esercita la potestà genitoriale;

FASCIA 3 - UTENTI > 18 ANNI: il prestito viene erogato direttamente all'utente.

L'interessato deve presentare un documento di identità personale in corso di validità e riceve la tessera e copia del presente regolamento che si ritiene accettato in ogni sua parte con l'impegno di rispettarlo. Agli iscritti al prestito viene consegnata una tessera personale da presentare ogni qualvolta intendano usufruire del prestito a domicilio.

La tessera è gratuita.

In caso di smarrimento della tessera personale, l'interessato deve darne immediata segnalazione agli uffici della Biblioteca. In tali casi verrà rilasciata un'altra tessera sostitutiva, sempre gratuitamente. Alla seconda emissione, nell'arco di ogni anno solare, il rilascio comporterà un rimborso spese.

Gli iscritti sono tenuti a dare sollecita comunicazione delle eventuali variazioni di domicilio e residenza.

L'orario di apertura ed i giorni di chiusura sono affissi al pubblico. Eventuali variazioni verranno comunicate con esposizione di apposito avviso.

Art. 4 - Limitazione al prestito

Sono escluse dal prestito le seguenti opere:

- manoscritti*
- dizionari*

- enciclopedie
- riviste
- pubblicazione rare o di pregio tra cui i libri della biblioteca Don Fino
- opere in cattivo stato di conservazione
- libri non ancora registrati, non ancora bollati o schedati
- libri o i fascicoli non rilegati in maniera da garantire la loro conservazione
- eventuali altre opere il cui prestito sia inopportuno per motivi diversi.

Le opere escluse dal prestito per motivi di conservazione, sono date in visione a tutti gli utenti interessati, per finalità di studio, sotto diretta sorveglianza del personale della Biblioteca.

E' stabilito che le opere non etichettate con codice a barre siano permanentemente escluse dal prestito.

Art. 5 - Prestito domiciliare

Ogni utente può prendere in prestito un massimo di tre volumi per volta.

Il prestito avviene con la presentazione della tessera nominativa.

Di regola non si effettuano prestiti su tessere di o per terze persone.

La durata massima del prestito è di 30 giorni.

E' vietato prestare ad altri le opere ricevute in prestito.

Gli utenti che trattengono anche solo un volume oltre i termini sono sospesi dalla fruizione di qualsiasi servizio bibliotecario fino a regolarizzazione della propria posizione.

Gli utenti recidivi nel mancato rispetto dei termini di restituzione dei libri, dopo avvertimento verbale, possono essere sospesi dal servizio per un periodo pari alla metà dei giorni di ritardo medio e comunque non inferiore a sette giorni.

A ciascun utente che utilizza il prestito esterno viene richiesta cura ed attenzione nel maneggiare i libri per la salvaguardia degli stessi.

Il prestito dello stesso volume o degli stessi volumi può essere rinnovato al massimo per tre volte. Il rinnovo può avvenire anche telefonicamente o tramite e-mail. Nel caso si tratti di opera richiesta da altri utenti non verrà rinnovato, e dovrà essere restituita entro una settimana dal termine ordinario.

I libri prenotati vanno ritirati entro e non oltre sette giorni dalla comunicazione telefonica o per via telematica all'utente del loro rientro. Decorso una settimana, se non vengono ritirati dagli interessati, i libri prenotati vengono rimessi a disposizione di tutti i lettori e cancellata la prenotazione.

Verranno fatti fino a un massimo di tre tentativi di avviso di rientro del libro prenotato. Se tutti e tre i tentativi cadranno a vuoto, per impossibilità di contattare l'interessato, il libro verrà rimesso a disposizione di tutti i lettori e cancellata la prenotazione.

A scuole ed eventuali altri soggetti affini che ne facciano motivata richiesta potrà essere consentito di derogare ai limiti di tempo e di numero ordinari.

Il ritiro dei libri avviene fino a fine orario mentre i nuovi prestiti dovranno concludersi entro dieci minuti dalla chiusura.

Art 6 - Internet point

L'accesso è consentito previa esibizione di documento di identità in corso di validità e registrazione dati da parte del bibliotecario.

L'iscrizione per i minorenni avviene con le medesime modalità previste per il prestito domiciliare.

L'utilizzo del servizio avviene negli orari di apertura della Biblioteca, anche attraverso la prenotazione telefonica della postazione in moduli da 30 minuti per una postazione e da 60 minuti per le altre e solo nel caso in cui non vi sia concomitanza di richieste è possibile proseguire con moduli successivi.

Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione, la postazione viene considerata libera e ceduta a chi ne farà richiesta. In caso di impossibilità a presentarsi, l'utente che ha prenotato la postazione è in ogni caso tenuto a disdire la prenotazione.

E' possibile la richiesta di accesso anche senza prenotazione (in lista d'attesa), che sarà accolta nel momento in cui la postazione si renderà disponibile.

Gli addetti alla Biblioteca hanno la facoltà di interrompere, totalmente o parzialmente, le sessioni di utilizzo del sistema per esigenze di servizio o per violazione del regolamento da parte dell'utente.

La consultazione di cd-rom e l'installazione di chiavette usb è effettuata dal personale della Biblioteca al fine di verificare, attraverso programma antivirus, la assenza di malware.

L'utente è tenuto a rifondere eventuali danni causati alla dotazione hardware o software della postazione conseguenti alla propria sessione di utilizzo.

E' proibito l'uso della postazione Internet per:

- scopi commerciali
- accedere a siti o news group a contenuto osceno o violento
- alterare la configurazione del p.c.,
- effettuare registrazione dei dati su disco fisso del computer
- violare le vigenti leggi sulla sicurezza dei sistemi informatici e sulla tutela dei dati personali (Legge n. 196 del 2003)

L'uso della posta elettronica è consentito esclusivamente tramite i web-server.

Art. 7 - Prestito interbibliotecario

La Biblioteca Civica di Busca consente il prestito interbibliotecario con tutte le biblioteche che ammettono la reciprocità, alle stesse condizioni di numero e di tempo previste per il prestito personale.

Art. 8 - Servizi e gratuiti e a pagamento

Sono gratuiti i servizi di:

- accesso ai locali;
- consultazione in sede;
- prestito domiciliare;

Sono soggetti a pagamento di rimborso spese, secondo gli importi periodicamente stabiliti dalla giunta comunale, i servizi di:

- ri-emissione tessera; (dalla seconda annuale in poi);
- fotocopiatura del solo materiale bibliotecario e nel rispetto della normativa inerente;
- stampa; previa autorizzazione degli operatori della Biblioteca (stesso rimborso della fotocopiatura);
- utilizzo postazioni internet;
- prestito interbibliotecario;

Art. 9 - Proposte e suggerimenti

L'utente può sottoporre ai responsabili proposte intese a migliorare le prestazioni del Servizio.

L'utente può proporre l'acquisizione di materiale librario comunicandone gli estremi.

Art. 10 - Sanzioni

L'utente che in qualunque modo danneggi o smarrisca un volume avuto in consultazione od in prestito, sarà chiamato a riacquistarlo. Nel caso tale volume non si trovi più in commercio, l'utente dovrà pagare una somma corrispondente alla valutazione aggiornata del suo valore.

L'utente che tenga nell'ambito dei locali adibiti a biblioteca o delle loro pertinenze un comportamento non consono al luogo e che ne risulti di pregiudizio al servizio ovvero non rispetti le norme previste dal presente regolamento o dalle disposizioni del responsabile del Servizio dovrà essere dapprima richiamato ed in caso di reiterata inosservanza allontanato dal bibliotecario di turno.

Art. 11 - Comportamento dell'utente

Ogni utente ha il diritto di usufruire dei servizi della Biblioteca osservando le norme di buona educazione e corretto comportamento nei confronti del personale e degli altri utenti. Si richiede un atteggiamento consapevole per non disturbare l'attività di studio con la precauzione di parlare a voce sommessa e di non utilizzare assolutamente i cellulari all'interno della Biblioteca. In presenza di comportamenti non conformi a quanto precisato, il personale ha facoltà di invitare l'utente ad uscire dalla Biblioteca.

A tutti gli utenti è rigorosamente vietato:

- fumare in qualsiasi ambiente della Biblioteca
- entrare o intrattenersi nella sala di lettura per semplice passatempo o per fini estranei allo studio.
- fare segni o scrivere sui libri della Biblioteca
- fare segni, scrivere o danneggiare i locali, i tavoli o le suppellettili della Biblioteca.
- qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile.

Disposizioni Finali

Riunioni, conferenze, laboratori, letture, presentazione libri, mostre e dibattiti svolti d'iniziativa della Biblioteca possono essere effettuati nei locali della stessa, compatibilmente con le caratteristiche logistiche degli ambienti, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio librario e dell'espletamento del servizio.

Per le fattispecie non previste dal presente Regolamento si fa riferimento alla normativa nazionale, al "regolamento recante norme sulle biblioteche statali" (D.P.R. n. 417 del 5 luglio 1995) ed ai Regolamenti comunali.