

STAZIONE APPALTANTE

Città di Busca

Servizio Segreteria

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di "Organizzazione e Gestione della Biblioteca Comunale di Busca" attraverso la piattaforma TUTTOGARE

VISTA la determinazione del Servizio segreteria n. 106 del 18/09/2024, con la quale sono stati approvati il presente avviso di manifestazione di interesse e l'istanza di partecipazione allegata;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Busca, con il presente avviso, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per 3 (tre) anni, dal 01/01/2025 al 31/12/2027 – rinnovabile per ulteriori tre anni – ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi tramite la piattaforma Tuttogare <https://busca.tuttogare.it/>.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici qualificati in modo non vincolante per il Comune di Busca, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Le manifestazioni di interesse hanno quindi il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati alla gara.

Con il presente avviso, quindi, non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; trattasi di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di affidamento, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Busca. Il Comune di Busca si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito alla successiva procedura telematica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse. L'Ente, infine, si riserva la facoltà di procedere anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse.

Si dà atto che verranno invitati alla successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto tutti gli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse, purché idonei.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Busca

Sede operativa: Busca (CN), via Cavour 28 – 12022 Paese: ITALIA . - C.F. 80003910041 – P.IVA 00371290040

Telefono: 0171948611

Fax: 0171948646

Indirizzo internet: www.comune.busca.cn.it

Pec: comune.busca@legalmail.it

Mail: segreteria@comune.busca.cn.it

Persona di contatto/RUP: dott. Silvio Armando – Titolare di P.O. Settore segreteria – tel. +39 0171948611 – e.mail segreteria@comune.busca.cn.it

Servizio competente: Servizio segreteria

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1.1 – Breve descrizione

CPV 92511000-6 – “Servizi di biblioteche”.

L'appalto in questione ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2025 al 31/12/2027, rinnovabile per ulteriori tre anni; lo stesso include, in linea generale:

- Servizi di *front office* quali accoglienza del pubblico, orientamento ai servizi, prima informazione e *reference*, consulenze bibliografiche, iscrizione e trattamento dei documenti, servizi di prestito, restituzione e prenotazione del materiale documentario, gestione delle richieste di prestito interbibliotecario, gestione e utilizzo di internet e banche dati, verifica dello stato fisico dei volumi e di altri documenti rientrati dal prestito;
- Servizi di *back office* e altre attività interne connesse alla sorveglianza, al riordino dei locali e alla gestione dei materiali e delle attrezzature, la ricollocazione giornaliera dei volumi, delle riviste e degli altri documenti rientrati dal prestito o consultati in sede;
- Attività di promozione della biblioteca e della lettura, quali la collaborazione nella realizzazione, nella gestione e nella comunicazione pubblicitaria di iniziative culturali e volte alla promozione della biblioteca e della lettura, da realizzarsi anche con l'eventuale coinvolgimento e coordinamento di altre istituzioni formative e culturali pubbliche e private del territorio, lo svolgimento di incontri con gli autori per la presentazione di libri nonché di attività, laboratori e corsi per bambini e adulti.

Maggiori dettagli sono indicati nel progetto e nel Capitolato d'Appalto.

1.2 - Luogo di esecuzione

Il servizio sarà svolto presso i locali della biblioteca comunale sita in Via C. Michelis n. 1 Busca.

1.3 – Durata dell'appalto

L'affidamento avrà una durata pari ad anni n. 3, con decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

Il contratto è eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni dal 01/01/2028 al 31/12/2030, alle stesse condizioni contrattuali, previa verifica della qualità del servizio, della soddisfazione dell'utenza ed a condizione che la normativa vigente lo consenta.

COSTO DEL SERVIZIO E ASPETTI CONTABILI

L'importo complessivo a base di gara viene stimato in € 73.500,00 (Euro Settantatremilacinquecento/00) oltre IVA di legge, per 36 mesi, decorrenti dal 01.01.2025 al 31.12.2027;

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo agli stessi patti e condizioni, per un massimo di ulteriori anni 3 (tre) e cioè sino alla data del 31/12/2030, viene stimato in €.147.000,00 (centoquarantasettemila/00), oltre IVA di legge.

Il contratto verrà finanziato con risorse proprie del Comune di Busca.

Gli oneri per la sicurezza (interferenza) non sono stati quantificati in quanto trascurabili.

2. INFORMAZIONI SULLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108 del D.Lgs. 36/2023).

L'Amministrazione, se riterrà opportuno, potrà procedere con l'invito a presentare offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse. Il comune inviterà a presentare offerta, utilizzando la piattaforma telematica Tuttogare, solo gli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati.

Tutta la procedura sarà infatti pubblicata e gestita sulla piattaforma Tuttogare.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

3. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all'articolo precedente tutti i soggetti abilitati al Portale Tuttogare per la città di Busca o che dichiarino di farlo entro i termini per poter partecipare, purché in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 e 100 del D.Lgs. 36/2023:

a) Requisiti di ordine generale

Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;

b) Requisiti di idoneità professionale

Essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigiano o nel registro per le commissioni provinciali per l'artigianato per un'attività pertinente al settore oggetto dell'appalto, ovvero all'Albo delle società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio se Cooperative ovvero all'Albo regionale delle Cooperative sociali in caso di cooperative sociali ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per le imprese non italiane residenti in uno Stato dell'UE;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato in analogo servizio prestato negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo di € 50.000;

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Aver svolto nell'ultimo triennio (2021-2023) servizi analoghi a quelli richiesti per almeno un ente pubblico, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e della loro regolare esecuzione.

4. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare la clausola sociale, (rif. D.lgs. 36/2023 art. 57).

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire al Comune di Busca la propria manifestazione di interesse, sulla base del modello di istanza allegato B), entro e non oltre

lunedì 8 ottobre 2024, ore 12:00

a pena di esclusione. L'istanza deve pervenire, nel termine indicato nel precedente capoverso, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico e trasmessa tramite posta elettronica certificata **all'indirizzo PEC: comune.busca@legalmail.it**.

In sede di invio della domanda il richiedente dovrà chiaramente indicare nell'oggetto la seguente dicitura: **"Manifestazione interesse procedura BIBLIOTECA 2025-27"**.

Non verranno accettate domande pervenute con modalità diversa dall'invio via PEC.

Il recapito della domanda rimane, comunque, ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione entro il termine sopra precisato. Si precisa che le richieste pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dall'elenco e di conseguenza al successivo invito alla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti di partecipazione;
- la presentazione dell'Istanza (Allegato B) oltre il termine stabilito.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Busca. Gli Autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti comunali, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno. Il trattamento dei dati personali comunicati dall'operatore economico concorrente, nell'ambito della presente procedura sarà effettuato dal Titolare anche con strumenti informatici, secondo la disciplina vigente sia europea che nazionale (in particolare GDPR U.E. 679/2016, D.Lgs.196/2003 ss.mm.), in ossequio dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza e liceità.

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi. I dati personali raccolti potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. Ogni interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità. I dati detenuti dal Titolare in base alle specifiche competenze saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Armando Silvio, funzionario del Servizio Segreteria del Comune di Busca.

9. CONTATTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Comune di Busca, tel. 0171948611, nella persona della Dr. Armando Silvio, e-mail: segreteria@comune.busca.cn.it – PEC: comune.busca@legalmail.it.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet del Comune di Busca, sezione "Amministrazione Trasparente".

Busca, 18/09/2024

Il R.U.P.
Dr. Armando Silvio
Firmato digitalmente

Allegato B): istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse